

Số: 37/QĐ-UBND

Chí Minh, ngày 17 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 phường Chí Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 14/02/2025 của UBND thành phố Chí Linh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn thành phố Chí Linh;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 phường Chí Minh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Công chức chuyên môn, bộ phận liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao;

2. Công chức Văn hóa – xã hội, Đài truyền thanh thường xuyên, kịp thời tuyên truyền về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành

chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá.

3. Công chức Tài chính – kế toán đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho công chức chuyên môn, bộ phận liên quan tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND và UBND phường, công chức chuyên môn, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Như Điều 3;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Nho

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 phường Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1.	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường; văn bản hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025	Quyết định, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
2.	Đổi mới hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố, các xã, phường theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn	Trong Quý II năm 2025	Quyết định của UBND phường.
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1.	Theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn.	Thường xuyên trong năm 2025.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	- Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, phi địa giới hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính. - Khai thác, tái sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính đã được số hóa, chứng thực điện tử. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính; - Nhiệm vụ khác được giao.				
2.	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:				
	100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định (<i>bao gồm cả: thủ tục hành chính nội bộ¹ trong các cơ quan hành chính nhà nước thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính, thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến...</i>).	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025	- Thủ tục hành chính được niêm yết công khai hoặc công khai trên trang thông tin điện tử.

¹ Theo chỉ đạo tại Công văn số 3243/UBND-VP ngày 23/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, làm tăng chi phí, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Chậm nhất ngày 15/9/2025	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt.
	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo tỷ lệ ít nhất 50% trên tổng số thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý.	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Chậm nhất ngày 15/9/2025	Văn bản, báo cáo và các biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đơn giản hóa đúng theo quy định và đảm bảo chất lượng.
	Rà soát xây dựng danh mục thủ tục hành chính có quy định hiệu lực từ 05 năm trở xuống và đề xuất phương án điều chỉnh.	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo tổng hợp kết quả.
	Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2025	Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, tập huấn
	Tổ chức triển khai Nghị quyết của Chính phủ về đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND	Theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Kế hoạch tổ chức thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:				
	- Triển khai kiện toàn, đổi mới hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường - Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố²; - 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, của bộ và kết nối, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. - Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền.	Văn phòng UBND; Bộ phận Một cửa phường Công chức chuyên môn	Các bộ phận liên quan Văn phòng HĐND và UBND	Hoàn thành chậm nhất trong Quý III trong năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ Thường xuyên trong năm 2025	Đề án, Quy chế được phê duyệt; Văn bản chỉ đạo, quyết định... Quy trình, hồ sơ giải quyết liên thông được thực hiện.

² Tiết 4, điểm a, khoản 3 Mục I Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
4.	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý đúng thời hạn theo quy định. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn; Các cơ quan ngành dọc quản lý.	Thường xuyên năm 2025	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định.
5.	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện.
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 75% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Đạt tỷ lệ tối thiểu 100% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến.	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025.	- 75% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến. - 100% hồ sơ được xử lý trực tuyến.
2.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn;	Thường xuyên trong năm 2025.	Tối thiểu đạt 90% tổng số giao dịch thanh toán phí.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3.	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được số hoá. Trong trường hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phục vụ công tác quản trị là văn bản giấy, cơ quan nhà nước thực hiện chuyển đổi sang thông điệp dữ liệu và được chia sẻ giữa các đơn vị trong đơn vị, địa phương có liên quan và được sử dụng để giải quyết thủ tục hành chính nội bộ khác phục vụ công tác quản trị nội bộ trong bộ, cơ quan, địa phương.	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Tháng 12 năm 2025 hoặc theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Kết quả được số hóa theo quy định
4.	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh hoặc của Bộ, ngành theo quy định.	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025	100 % hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật trên hệ thống.
5.	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo đạt các chỉ tiêu: - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025.	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

	quyết thủ tục hành chính; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.				
6.	100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Chí Linh ³ .	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025.	Quyết định, báo cáo kết quả.
7.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Công chức Tư pháp – Hộ tịch		Thường xuyên trong năm 2025.	Kết quả tỷ lệ hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.
8.	Đạt tỷ lệ tối thiểu 70% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.	Công chức chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025.	Tối thiểu 70% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác sử dụng.
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1.	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Công chức chuyên môn; Công chức Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên trong năm 2025.	- Tin, bài, phóng sự.....trên Trang thông tin điện tử - Tin bài phát trên đài truyền thanh

³ Tiết 4, điểm a, khoản 3 Mục I Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

2.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết thủ tục hành chính và quy định, hành vi hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND	Trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2025.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường
3.	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn.	Trong năm 2025.	Tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện
4.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức chuyên môn.	Thường xuyên trong năm 2025.	Báo cáo được ký ban hành