

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày 25 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO

**Niêm yết công khai DMTTHC sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Người có công
và lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
phường Chí Minh**

Thực hiện theo Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 23/03/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ; Công văn số 577/UBND-VP ngày 24/04/2025 của UBND thành phố Chí Linh về việc niêm yết công khai DMTTHC sửa đổi bổ sung thuộc lĩnh vực Người có công và lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước; UBND phường Chí Minh thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, để tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính Lĩnh vực Người có công và lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân phường như sau:

1. Tiến hành niêm yết công khai DMTTHC sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Người có công và lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước:
 - Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công
2. Quy trình niêm yết: Được thực hiện theo quy định.
3. Giao cho Công chức Văn hóa - xã hội có trách nhiệm tổng hợp, đăng tải các danh mục, nội dung quy trình giải quyết trên Trang thông tin điện tử của phường.
4. Đài truyền thanh phường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường về các lĩnh vực và thủ tục hành chính được công khai.
5. Công chức Lao động Thương binh - xã hội có trách nhiệm, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường Chí Minh, đề nghị các cán bộ, công chức tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đài truyền thanh;
- Các khu dân cư;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mạc Văn Tăng

Phụ lục I

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Tên Thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, Lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (Công bố tại Quyết định số 320/QĐ-BNV ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ)				
	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	05 ngày làm việc từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Không	- Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020. - Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

