

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

**Niêm yết công khai và giải quyết TTHC lĩnh vực Đường bộ
tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Chí Minh**

Thực hiện theo Quyết định số 3601/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Hải Dương; Công văn số 95/UBND-VP ngày 21/01/2025 của UBND thành phố Chí Minh về việc niêm yết công khai danh mục TTHC mới ban hành thuộc lĩnh vực Đường bộ; UBND phường Chí Minh thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung, để tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính Lĩnh vực Đường bộ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân phường như sau:

- Tiến hành niêm yết công khai 02 thủ tục hành chính dùng chung cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã mới ban hành lĩnh vực Đường bộ:
 - Cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác
- Quy trình niêm yết: Được thực hiện theo quy định.
- Giao cho Công chức Văn hóa - xã hội có trách nhiệm tổng hợp, đăng tải các danh mục, nội dung quy trình giải quyết trên Trang thông tin điện tử của phường.
- Đài truyền thanh phường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường về các lĩnh vực và thủ tục hành chính được công khai.
- Công chức Địa chính xây dựng có trách nhiệm, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là Thông báo niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường Chí Minh, đề nghị các cán bộ, công chức tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Công chức Văn hóa;
- Công chức Địa chính;
- Đài truyền thanh; Trang TTĐT;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mạc Văn Tăng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2025 của UBND phường Chí Minh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ DÙNG CHUNG CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính được thay thế	Tên thủ tục hành chính thay thế	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ					
	Cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (Công bố tại Quyết định số 1501/QĐ- BGTVT ngày 09/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải).	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Không	Thông tư số 41/2024/TTBGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ
2	Cấp phép thi công công trình đường bộ trên quốc lộ đang khai thác					

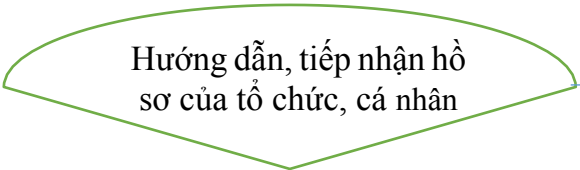
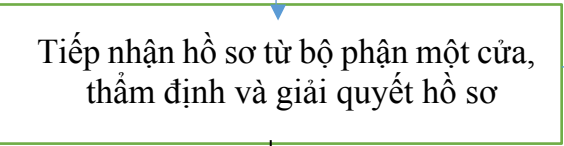
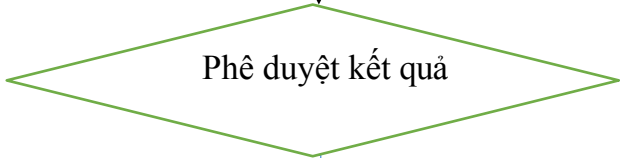
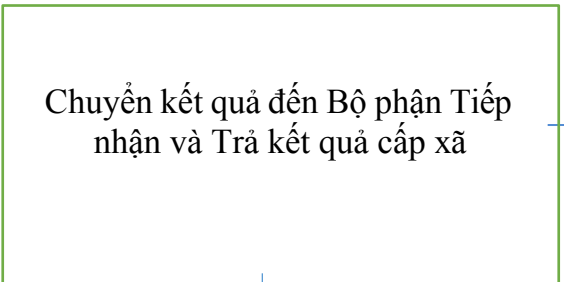
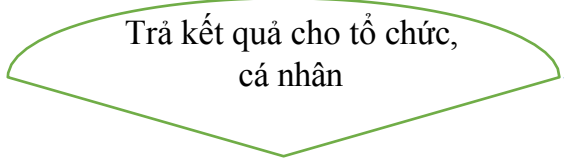
Phụ lục II
DANH MỤC NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2025 của UBND phường Chí Minh)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP XÃ

1. Thủ tục Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác.

1.1. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc là tổng thời gian giải quyết

1.2. Sơ đồ quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận một cửa của UBND cấp xã, phường, thị trấn	06 ngày làm việc
B2		Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã, phường	
B3		Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B4		Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã, phường	Chuyển ngay sau khi có kết quả
B5		Bộ phận một cửa của UBND cấp xã, phường, thị trấn	Không tính thời gian

1.3.Diễn giải quy trình

a)Tiếp nhận hồ sơ.

-Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại UBND cấp xã, phường, thị trấn hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).

-Đại diện công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa của UBND cấp xã, phường, thị trấn thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân, bàn giao hồ sơ cho Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp phường, thị trấn (Địa chính – nông nghiệp, xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã) trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận một cửa lập phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định.

Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp phường, thị trấn (Địa chính - nông nghiệp, xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã) tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận 01 cửa của UBND cấp xã, phường, thị trấn và tiến hành thẩm định, giải quyết hồ sơ:

Nếu hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp phường, thị trấn (Địa chính – nông nghiệp, xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã) có văn bản thông báo bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ nếu không đủ điều kiện.

Trong thời hạn 06 ngày làm việc Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường cấp phường, thị trấn (Địa chính - nông nghiệp, xây dựng - đô thị và môi trường cấp xã) thẩm định hồ sơ phải báo cáo kết quả thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn ký duyệt. Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo UBND cấp xã, phường, thị trấn phải xem xét ký duyệt hồ sơ.

c)Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trả hồ sơ/kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Bộ phận trả kết quả của UBND cấp xã, huyện, thị trấn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.